

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1792/GDDT

Về hướng dẫn thu - chi tiền tăng cường
tiếng Anh.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Giờ, ngày 4 tháng 12 năm 2018

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học, Trung học cơ sở.

Căn cứ công văn số 214/UBND ngày 28 tháng 02 năm 2011 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về thu, quản lý và sử dụng học phí tăng cường tiếng Anh, tin học tự chọn, tiếng Anh tự chọn;

Căn cứ công văn số 2624/UBND ngày 06 tháng 7 năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về tiếp tục thực hiện chi tiền làm thêm giờ và các chế độ chính sách khác cho giáo viên dạy tiếng Anh cấp tiểu học;

Căn cứ vào tình hình thực tế việc tổ chức thực hiện tăng cường tiếng Anh tại Cần Giờ.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn nội dung thu, sử dụng học phí tăng cường tiếng Anh, cụ thể như sau:

I. Nội dung thu:

Mức thu tăng cường tiếng Anh cấp tiểu học và cấp trung học cơ sở : thực hiện theo công văn của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về thu, sử dụng học phí và thu khác của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập ứng với từng năm học cụ thể.

II. Nội dung chi:

Chi hỗ trợ cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên và các lực lượng hỗ trợ khác (kể cả hợp đồng giáo viên thỉnh giảng, lao động thuê ngoài phục vụ cho hoạt động tăng cường tiếng Anh); chi hỗ trợ cơ sở vật chất, trang thiết bị, các hoạt động chuyên môn tiếng Anh; chi hỗ trợ tiền điện, nước, vệ sinh môi trường; chi nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành. Cụ thể:

1. Trường hợp không hợp đồng thỉnh giảng giáo viên:

a) Chi hỗ trợ cho giáo viên trực tiếp giảng dạy (không vượt mức 80%/tổng nguồn thu tăng cường tiếng Anh). Mức chi cụ thể như sau:

- Đối với tiết dạy tăng cường tiếng Anh nằm trong nghĩa vụ giờ dạy tiêu chuẩn (19 tiết/tuần đối với cấp trung học cơ sở và 23 tiết/tuần đối với cấp tiểu học): chi hỗ trợ 20.000 đồng/tiết.

- Đối với tiết dạy tăng cường tiếng Anh vượt giờ dạy tiêu chuẩn: chi 80.000 đồng/tiết

*** Lưu ý:**

- Nếu vừa dạy tiếng Anh tăng cường vừa dạy tiếng Anh đề án cấp Tiểu học hoặc tiếng Anh theo chương trình của Bộ Giáo dục - Đào tạo cấp Trung học cơ sở thì số tiết vượt định mức được trả từ nguồn tiếng Anh tăng cường, không chi trả từ nguồn khác.

- Trong trường hợp số tiền chi cho điểm a vượt mức 80% nguồn thu tiền tăng cường tiếng Anh thì Hiệu trưởng cân đối lại, giảm mức chi hỗ trợ cho giờ dạy nghĩa vụ tiêu chuẩn giảm xuống để đảm bảo mức chi cho điểm a không vượt mức 80%.

- Chi không được trùng lặp theo qui định về công tác tài chính.

b) Chi cho công tác quản lý:

- Chi cho công tác quản lý (10%/tổng nguồn thu tăng cường tiếng Anh): bao gồm ban giám hiệu, kế toán, thủ quỹ và các lực lượng hỗ trợ khác phục vụ cho việc tổ chức dạy tiếng Anh.

c) Chi khác: (10%/tổng nguồn thu tăng cường tiếng Anh và phần còn dư nếu có ở điểm a mục 1)

- Chi hỗ trợ thù lao cho giáo viên khi tổ chức các hoạt động chuyên môn tiếng Anh (**tổ chức chuyên đề, hội thảo, câu lạc bộ tiếng Anh...**).

- Chi hỗ trợ thuê mướn dọn dẹp vệ sinh phục vụ cho việc dạy và học tiếng Anh.

- Chi hỗ trợ tiền điện; tiền nước; vệ sinh, môi trường phục vụ cho việc dạy và học tiếng Anh.

- Chi hỗ trợ vật tư văn phòng phục vụ cho việc dạy và học tiếng Anh.

- Chi hỗ trợ sửa chữa đồ dùng, cơ sở vật chất phục vụ cho việc dạy và học tiếng Anh.

- Chi hỗ trợ nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành:

- Chi mua hàng hóa, vật tư phục vụ cho việc dạy và học tiếng Anh;
- In ấn, photo tài liệu phục vụ cho việc dạy và học tiếng Anh;
- Sách, tài liệu dùng cho chuyên môn phục vụ cho việc dạy và học tiếng Anh.

2. Trường hợp hợp đồng thỉnh giảng giáo viên:

Hiệu trưởng nhà trường cần trao đổi, thống nhất với giáo viên được mời thỉnh giảng, trên cơ sở số tiết thực tế dạy và khả năng nguồn kinh phí có được từ nguồn thu tăng cường tiếng Anh. Mức chi cho giáo viên thỉnh giảng không vượt mức 80%/tổng nguồn thu tăng cường tiếng Anh (lớp nào hợp đồng giáo viên thỉnh giảng thì chi từ nguồn thu lớp đó, không chi vượt từ nguồn của lớp khác).

Sau khi chi trả cho giáo viên thỉnh giảng phần còn lại sẽ được chi cho nội dung b và c như trường hợp 1.

*** Lưu ý:**

Đây là khoản thu sự nghiệp sau khi trừ các chi phí liên quan phải thực hiện trích 40% theo quy định để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương theo quy định; phần còn lại nếu có thì được chia tăng thu nhập cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị.

III. Thời gian áp dụng: Kể từ ngày 01/01/2019

Công văn này thay thế công văn số 1315/GDDĐT ngày 28 tháng 09 năm 2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Cần Giờ về hướng dẫn thu - chi học phí tăng cường tiếng Anh.

Hàng năm, nếu thấy nội dung chi không còn phù hợp hoặc sau khi thực hiện có sự bất cập các trường phản hồi bằng văn bản về phòng Giáo dục - Đào tạo để phòng có cơ sở xem xét điều chỉnh kịp thời.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban lãnh đạo P.GD - ĐT;
- Tổ trưởng tổ TH, THCS phòng GD-ĐT;
- Bộ phận kế toán Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Dương Văn Thư

